

Zulassung und Einschreibung als Promotionsstudent*in

Für die Zulassung zum Promotionsstudium und die Einschreibung (Immatrikulation) an der Universität, müssen Sie folgende Unterlagen im Studierendensekretariat abgeben oder diese per Post zusenden:

- Formular „Antrag auf Zulassung zum Studium“ (erhältlich online oder vor Ort)
- Formular „Antrag auf Immatrikulation“ (erhältlich online oder vor Ort)
- Formular „Erfassung von Doktorand*innen“ (Kopie an Studierendensekretariat)
- Formular „Erfassung von Doktorand*innen“ (Original an Graduiertenakademie)
- Personalausweis oder Reisepass (Kopie der Lichtbildseite und der Gültigkeit mit dem Einreisevisum)
- Exmatrikulationsbescheinigung (Kopie; nur bei vorheriger Einschreibung an einer deutschen Hochschule)

Zudem werden amtlich beglaubigte Kopien folgender Unterlagen benötigt:

- Hochschulzugangsberechtigung (Zeugnis, das im Heimatland für das Studium an einer Universität berechtigt)
- Hochschulzeugnisse (inklusive Angabe der Leistungspunkte)

Wenn diese Unterlagen im Original nicht in deutscher oder englischer Sprache vorliegen, müssen sie zusätzlich vor Anfertigung der amtlich beglaubigten Kopie von einer/ einem vereidigten*m Übersetzer*in übersetzt werden.

Nach dem Erhalt der **Immatrikulationsbestätigung** müssen Sie den Semesterbeitrag auf das Konto der Universität überweisen. Das Studierendensekretariat teilt Ihnen die aktuelle Beitragshöhe und die Kontoverbindung mit.

--- Kontakt -----

Studierendensekretariat
Parkstraße 6 (Raum 23)
18057 Rostock

+49 (0)381 498 1230
studierendensekretariat@uni-rostock.de
<https://www.uni-rostock.de/studium/internationale-studieninteressierte/promotion>